

راهنمای تنظیم سند تعهدنامه محضری ۱۴۰۴ و نکات مهم

کلیه دانشجویان جدید مقتضای استفاده از خوابگاه دانشجویی و انواع وام ها جهت بر خورداری از امکانات رفاهی حتما باید نسبت به تنظیم

سند تعهدنامه محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی بر اساس آخرین نسخه ۱۴۰۴ به شرح ذیل اقدام نمایند:

۱- پرینت و مطالعه فرم پیش نویسی تعهدنامه محضری از سایت ثبت نام

۲- تکمیل جدول مشخصات دانشجو و ضامن به طور کامل جهت ارائه به دفتر اسناد رسمی جدول مربوط به صندوق رفاه (جدول دوم) در دفترخانه عینا ثبت می گردد.

۳- مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی به همراه ضامن با در دست داشتن فرم تکمیل شده و اصل کارت ملی و سه نسخه حکم کارگزینی یا پروانه کسب ضامن

(به انواع ضامنین مجاز که در انتهای فرم پیش نویسی اشاره شده است دقت فرمایید).

*** یک نسخه کپی حکم ضامن به دفترخانه تحویل داده می شود.**

*** یک نسخه کپی حکم ضامن و اصل سند تعهدنامه محضری به اداره امور خوابگاه / رفاه هنگام ثبت نام حضوری تحویل داده می شود.**

قبل از امضا و تحویل گرفتن سند نکات مهم را با فرم پیش نویسی تطبیق دهید و اطلاعات آدرس و تلفن خود و ضامن را چک کنید.

بسیار مهم از اصل سند تعهدنامه محضری خود عکس، تصویر و کپی نگه دارید تا در زمان مقتضای اطلاعات آن را بتوانید در پرونده خود ثبت نمایید.

*** از آنجا که ثبت اطلاعات سند تعهدنامه محضری در پرونده توسط خود دانشجو الزامی است حتما کپی و تصویر سند محضری را تهیه و**

نزد خود نگه دارید تا در زمان اعلام شده از سوی اداره رفاه بتوانید اطلاعات آن را در پرونده خود ثبت نمایید. **بسیار مهم**

۱- نحوه اطلاع از آخرین اخبار رفاهی صنفی فرهنگی دانشجویی **با عضویت در کانال تلگرامی مفدا** به آدرس [@urmiamefda](https://t.me/urmiamefda) لطفا عضو کانال شوید.

شماره تماس با اداره رفاه امور دانشجویان: ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۵ / ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۳